

Część III Opis przedmiotu zamówienia

Spis treści

1	INFORMACJE PODSTAWOWE	2
2	CELE UMOWY	2
3	ZAGROŻENIA I RYZYKA	3
4	ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY	3
5	PEŁNOMOCNICTWA I UPOWAŻNIENIA DLA WYKONAWCY	8
6	OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO	8
7	LOGISTYKA I HARMONOGRAM	8
8	RAPORTY	9
9	PERSONEL WYKONAWCY	9

1 INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1 Definicje

Roboty	roboty stałe i tymczasowe, które mają być wykonane (łącznie z projektem wykonawczym, dostawami sprzętu i urządzeń) dla zrealizowania Projektu.
OPZ:	opis przedmiotu zamówienia.
Projekt:	przedsięwzięcie o nazwie Projektu „ <i>Przebudowa systemu ciepłowniczego miasta Ozimek poprzez zabudowę wysokosprawnej kogeneracji i dostosowanie do warunków systemu efektywnego</i> ”
Jednostka Realizująca Projekt:	jednostka wyznaczona przez Zamawiającego do zarządzania, nadzoru i kontroli nad wdrażaniem Projektu.
Zamówienia na Roboty:	oznacza zadania wymienione i opisane w niniejszym OPZ. Określenia Zamówienia na Roboty, Kontrakty na Roboty, Zadania używane w niniejszym OPZ zamiennie są tożsame i oznaczają Zamówienia na Roboty zlecane w ramach Projektu.
Okres Zgłaszania Wad:	okres wynikający z Warunków Kontraktowych na Zamówień dla Roboty.
Wykonawca:	podmiot określony jako Wykonawca w Umowie W niniejszym dokumencie określenie Wykonawca jest używane zamiennie z określeniem „Pomoc Techniczna”, „Inżynier”, „Konsultant”.
Kontrakt:	umowa między Zamawiającym a Wykonawcą wraz z dokumentami wymienionymi w Umowie jako jej integralne części.
Wykonawcy Robót:	firmy/osoby prawne realizujące kontrakty na Roboty.

1.2 Informacje na temat planowanego Przedsięwzięcia

Kontrakt dotyczy nadzoru nad planowanymi do wykonania robotami w zakresie Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu pn. „*Przebudowa systemu ciepłowniczego miasta Ozimek poprzez zabudowę wysokosprawnej kogeneracji i dostosowanie do warunków systemu efektywnego*”.

Nadzorem Inżyniera Kontraktu objęte będą następujące zadania:

1. Dokumentacja projektowa do zadania częściowego nr 1- zabudowa układu wysokosprawnej kogeneracji z zastosowaniem silnika spalinowego gazowego.
2. Dokumentacja projektowa do zadania częściowego nr 2 - zabudowa układu technologicznego do zgazowywania biomasy z obiegiem ORC.
3. Zadanie częściowe nr 1 - zabudowa układu wysokosprawnej kogeneracji z zastosowaniem silnika spalinowego gazowego.
4. Zadanie częściowe nr 2 - zabudowa układu technologicznego do zgazowywania biomasy z obiegiem ORC.

2 CELE UMOWY

Celem głównym niniejszej umowy jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz pomoc w zarządzaniu projektem pn. „*Przebudowa systemu ciepłowniczego miasta Ozimek poprzez zabudowę wysokosprawnej kogeneracji i dostosowanie do warunków systemu efektywnego*”.

3 ZAGROŻENIA I RYZYKA

Zagrożenia dla Projektu stanowią:

- opóźnienia w naborze odpowiednich specjalistów dla JRP,
- opóźnienia postępowań o udzielenie zamówień na roboty (brak ofert spełniających wymagania SWZ, których wartość nie przekracza kwot jakie Zamawiający jest w stanie przeznaczyć na sfinansowanie inwestycji, spory z wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia),
- opóźnienia rozpoczęcia i/lub zakończenia robót,
- opóźnienia w przepływie środków finansowych z instytucji finansujących,
- niewłaściwe wykonanie obowiązków przez Wykonawców Robót.

Z zastrzeżeniem zawartych w umowie przesłanek do zmiany wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględniać powyższe ryzyka, składając ofertę i proponując cenę ofertową, gdyż zaistnienie okoliczności wskazanych jako ryzyko nie będzie stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

4 ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

Przedmiotem zamówienia są Usługi gwarantujące realizację celów określonych w pkt. 2 niniejszego OPZ.

W szczególności Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- świadczenie Usług zgodnie z postanowieniami Umowy, terminowo, z należytą troską, skutecznością i starannością, kierując się interesem Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i Wytycznymi, oraz zgodnie z przyjętymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz wiedzy technicznej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy;
- wykonywanie Usług przez należycie wykwalifikowanych Ekspertów, posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje;
- zapewnienie na czas wykonywania Umowy odpowiedniego wsparcia dla Kluczowych Ekspertów, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w Umowie;
- zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Kluczowych Ekspertów, w stopniu umożliwiającym komunikowanie się z personelem Zamawiającego;
- wyposażenie Personelu Wykonawcy w narzędzia niezbędne dla wykonania Usług objętych niniejszą Umową;
- świadczenie profesjonalnego doradztwa Zamawiającemu;
- zachowanie poufności informacji wynikających z wykonywania Umowy, objętych tajemnicą handlową lub zawodową.

W ramach umowy Wykonawca będzie pełnił rolę Pomocy Technicznej Jednostce Realizującej Projekt i Zamawiającego niezbędnej do prawidłowego, skutecznego i zgodnego z obowiązującym prawem i Wytycznymi zarządzania, koordynowania i monitorowania zadań w ramach realizowanego Projektu.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wsparcie prawidłowego funkcjonowania JRP w zakresie efektywnego koordynowania i monitorowania umów / kontraktów zawartych w ramach Projektu oraz właściwego zarządzania finansowego Projektem, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi i przepisami prawa.

4.1 Pomoc w zarządzaniu projektem

4.1.1 Weryfikacja procedur JRP

Wykonawca dokona przeglądu i oceny:

- struktury organizacyjnej JRP;
- wyposażenia JRP;
- dotychczasowych procedur JRP.

Termin wykonania: do 30 dni od podpisania umowy.

4.1.2 Pomoc w przeprowadzeniu postępowań przetargowych

W ramach umowy Wykonawca będzie udzielał kompleksowej pomocy związanej z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych:

- na prace projektowe, roboty budowlane i dostawy planowane w ramach Projektu,
- ew. zamówień podobnych.

W szczególności do obowiązków Eksperta ds. zamówień publicznych będzie należał:

- kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie procedury postępowania przetargowego w tym opracowanie swz,
- udział w pracach komisji przetargowych,
- przygotowanie protokołów z postępowań zgodnie z Ustawą Pzp.
- weryfikacja poprawności obliczenia cen złożonych ofert,
- ocena formalna złożonych ofert wraz z rekomendacjami odnośnie niezbędnych kroków (odrzućenie ofert, wykluczenie wykonawców, wezwanie do uzupełnień lub wyjaśnień treści ofert, poprawianie obliczenia ceny ofertowej, rozpatrywanie odwołań, informacji przekazywanych przez wykonawców w ramach postępowań).
- Przygotowywanie treści korespondencji w związku z prowadzonymi postępowaniami,
- Złożenie raportu z oceny ofert zawierającego jednoznaczne wniosku i zalecenia.

Termin złożenia raportu dla poszczególnych postępowań: do 5 dni roboczych od otrzymania kopii złożonych ofert.

4.1.3 Doradztwo dotyczące bieżącego zarządzania Projektem

Obowiązki Wykonawcy dotyczące bieżącego zarządzania i administrowania Projektem będą obejmować w szczególności:

- doradztwo w zakresie zarządzania zmianami w realizowanych kontraktach i zmniejszenia oddziaływania niekorzystnych czynników w tym potencjalnych zagrożeniach dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Projektu,
 - o przygotowanie aneksów do umów realizowanych w ramach Projektu,
 - o przygotowanie Protokołów Konieczności i Protokołów Negocjacji oraz ich weryfikacja pod kątem zgodności z prawem zamówień publicznych, kwalifikowalności wydatków,
- bieżące doradztwo dla Zamawiającego w zakresie obowiązujących przepisów księgowych dla realizowanego projektu,
- pomoc w rozwiązywaniu potencjalnych konfliktów i problemów wynikłych ze współpracy JRP z Wykonawcami robót budowlanych i dostaw;

- rozliczanie poszczególnych kontraktów oraz weryfikacja dokumentów związanych z finansową realizacją Projektu (w szczególności harmonogramów rzeczowo-finansowych), w tym dokumentów sporządzanych przez Wykonawców robót oraz Inżyniera Kontraktu;

4.1.4 Pomoc prawna

Wykonawca będzie wydawał opinie prawne stanowiące podstawę podejmowanych decyzji przez Zamawiającego związanych z realizacją Projektu.

Do obowiązków Eksperta ds. prawnych należeć będą:

- opiniowanie korespondencji, kontraktów, protokołów konieczności i negocjacji, aneksów, SWZ na roboty i projektowanie (w tym ew. zamówienia dodatkowe i uzupełniające),
- pisemne przedstawianie opinii prawnych związanych z roszczeniami wykonawców oraz ew. sporów z wykonawcami,

4.2 Nadzór inwestorski

Przedmiotem niniejszego zamówienia są Usługi związane z nadzorem inwestorskim nad Robotami i zarządzaniem Kontraktami na Roboty wymienionymi powyżej w p. 1.2. Usługi będą obejmowały wykonywanie obowiązków Inżyniera zgodnie z warunkami Kontraktów na projektowanie i budowę, wykonywanie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności ustawy Prawo, sporządzanie raportów, rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu na projektowanie i budowę i całego Projektu.

4.2.1 Weryfikacja opracowywanej przez projektantów dokumentacji projektowej

Działania Wykonawcy obejmują w szczególności kompleksowy nadzór nad opracowywaną dokumentacją projektową dla zadań częściowych zweryfikuje opracowaną dokumentację projektową pod kątem zgodności z Ustawą Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych oraz poprawności przyjętych rozwiązań technicznych w zakresie:

- stosowanych materiałów,
- spójności z wytycznymi Zamawiającego,
- spójności części opisowej z częścią graficzną,
- spójności projektu wykonawczego z projektem budowlanym,
- kompletności opisów projektów wykonawczych,
- poprawności sporządzonych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów robót.

4.2.2 Działania w trakcie realizacji Robót

Działania Wykonawcy obejmują w szczególności:

- pełnienie roli „Inżyniera” zgodnie z warunkami określonymi w Kontrakcie na projektowanie i budowę,
- wyczerpujący, wielopoziomowy nadzór inwestorski nad wykonaniem Robót, w szczególności w zakresie wymaganym przez polskie prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy. Nadzór będzie wykonywany przez zespół ekspertów z różnych dziedzin posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane przez polskie prawo budowlane,
- współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Kontraktu na projektowanie i budowę,
- rzeczowe i finansowe rozliczenie Kontraktu,
- zapewnienie prawidłowego przepływu informacji dotyczących Kontrakt między Zamawiającym, Wykonawcami Kontraktów na Roboty i Wykonawcą,
- monitorowanie i kontrola Kontraktu na projektowanie i budowę pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym,

- informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania, i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
- sprawdzanie aktualności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane w szczególności;
 - sprawdzanie czy ubezpieczenia i gwarancje są poprawne i przedłożone przez Wykonawcę Robót zgodnie z warunkami Kontraktu,
 - Sprawdzenie: poprawności formalnej i merytorycznej i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawców robót zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu i pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym i dokumencie zabezpieczenia),
 - nadzorowanie ważności zabezpieczeń należytego wykonania Kontraktów zgodnie z ich treścią i egzekwowanie zabezpieczenia zgodnie z warunkami Kontraktu.
- przegląd i analiza Dokumentów opracowywanych przez Wykonawców Kontraktów na Roboty, w razie konieczności z uwagami do Zamawiającego dotyczącymi zgodności (lub niezgodności) z Kontraktami na Roboty,
- zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw, które Wykonawcy Robót zamierzają wbudować,
- sprawdzanie dokumentów dotyczących jakości, zatwierdzeń, certyfikatów zgodności, atestów, itp. oraz dokonywanie rutynowych badań jakości w celu zapobiegania stosowaniu materiałów wadliwych lub niezgodnych z Kontraktami na projektowanie i budowę,
- zapewnienie zgodności dostaw i Robót z wymaganiami Kontraktów na Roboty i zapewnienie przedkładania przez Wykonawców Robót wymaganych świadectw, zatwierdzeń i dokumentów gwarancyjnych dla dostarczanego sprzętu, urządzeń oraz Robót,
- zapewnienie realizacji Robót zgodnie z odpowiednimi standardami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- w razie konieczności, organizacja dodatkowych badań jakości w specjalistycznych instytutach badawczych, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
- zatwierdzania technologii robót budowlanych łącznie z robotami tymczasowymi proponowanych przez Wykonawców Robót,
- wykonywanie, razem z Wykonawcami Robót częściowych, ostatecznych odbiorów Robót zgodnie z Warunkami Kontraktów na Roboty,
- poświadczanie postępu Robót i płatności dla Wykonawców Robót,
- zatwierdzanie wszystkich badań i uruchomień,
- organizacja okresowych narad roboczych i formalnych (co najmniej raz w miesiącu i raz w tygodniu przy dużym natężeniu Robót) z udziałem Zamawiającego i podejmowanie bieżących decyzji dotyczących wszystkich spraw wpływających na postęp Robót oraz sporządzanie protokołów z wszystkich narad wraz z listą obecności, ścisła współpraca z nadzorem autorskim zapewnionym przez Zamawiającego.

Protokoły z narad będą każdorazowo zatwierdzane przez Zamawiającego. Protokoły należy przekazywać Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym po naradzie. Zamawiający

prześle uwagi do treści notatki lub ją zatwierdzi w terminie 3 dni roboczych od daty jej otrzymania. Kopie notatek Inżynier będzie przekazywał Wykonawcy.

- ocena i rozstrzyganie zgodnie z kontraktami na Roboty spraw spornych zgłaszanych przez Wykonawców Robót - w sytuacjach konfliktowych należy dążyć do polubownego załatwiania sporów,
- w przypadku odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania/ odstąpienia przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia/ odstąpienia przez Wykonawcę robót Inżynier przedstawi pisemną opinię wraz z analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych tych zdarzeń dla Kontraktu, Projektu i Zamawiającego. Przeprowadzi nadzór nad inwentaryzacją wykonywaną przez Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego i przygotowuje szczegółowy protokół inwentaryzacyjny. Przeprowadzi nadzór nad robotami zabezpieczającymi i je odbierze. Dokona odbioru robót przerwanych. Doprowadzi do usunięcia sprzętu Wykonawcy robót i materiałów z Terenu Budowy jeśli to konieczne,
- Inżynier pisemnie zaopiniuje (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania: Czasu na ukończenie, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z Harmonogramu rzeczowo- finansowego z winy Wykonawcy robót stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpieniu ws. kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody,
- ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zamiennych w zakresie kosztowym merytorycznym,
- sporządzanie Protokołów Konieczności oraz Protokołów Negocjacji w ramach procedury wprowadzania zmian do Kontraktów na Roboty,
- nadzór nad testami i rozruchem oraz przegląd instrukcji obsługi przedkładanych przez Wykonawców Robót w celu ułatwienia przekazania urządzeń Zamawiającemu,
- zestawianie dokumentacji do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów i urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz współpraca z Zamawiającym przy uzyskiwaniu pozwoleń na użytkowanie.
- przygotowanie dla Zamawiającego pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka okoliczność,
- sporządzanie na bieżąco w formie uzgodnionej z Zamawiającym wszelkich informacji - w tym zestawień dotyczących zakresu Robót, wykonanego i prognozowanego postępu rzeczowego i finansowego poszczególnych Kontraktów na Roboty. Prognozy będą obejmowały cały okres realizacji poszczególnych kontraktów (łącznie z Okresami Zgłaszania Wad). W szczególności Inżynier będzie zobowiązany przekazywać dane do sporządzania planów wystąpień o płatności środków pomocowych. Forma przekazywanych danych musi umożliwiać ich wykorzystanie przez Zamawiającego.
- weryfikacja na żądanie Zamawiającego sporządzanych przez niego harmonogramów rzeczowo- finansowych, planów płatności i innych dokumentów w zakresie spójności z aktualnym stanem wiedzy Inżyniera dotyczącym poszczególnych Kontraktów,
- przechowywanie - w biurze Inżyniera – otrzymanej od Zamawiającego 1-ej kopii każdego Kontraktu na roboty (Inżynier otrzyma kopię po podpisaniu danego Kontraktu na roboty). Inżynier otrzyma także najszybciej jak to będzie możliwe od Zamawiającego jedną kopię każdego aneksu do Kontraktu na roboty (w razie podpisania takiego aneksu). Przechowywanie wszelkich zapisów dotyczących realizacji Kontraktu w szczególności jako materiału dowodowego w przypadku powstania sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof, wypadków i innych okoliczności.

Przekazanie Wykonawcy robót wszystkich niezbędnych dokumentów. Inżynier ma obowiązek sprawdzenia kompletności i poprawności tych dokumentów. Inżynier musi kontrolować i jest odpowiedzialny za obieg i dystrybucję wszelkiej dokumentacji,

- posiadanie i przechowywanie we własnym biurze wszelkich dokumentów sporządzonych przez Wykonawców Robót (w szczególności: projekt budowlany, rysunki dokumentacji wykonawczej, specyfikacje, obliczenia, rysunki dokumentacji powykonawczej) dotyczące rozruchu i realizacji zarówno robót budowlanych jak i prac związanych z realizacją umowy przez Inżyniera

4.2.3 Działania w trakcie Okresów Zgłaszania Wad zgodnie z obowiązkami Inżyniera określonymi w Warunkach Kontraktowych na Roboty.

Inżynier sprawdzi wykonanie robót i powiadomi Wykonawcę robót o wykrytych wadach oraz określi zakres robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminów ich wykonania a następnie dokona odebrania wykonanych robót usuwających wady.

Po zakończeniu Robót, w okresie Zgłaszania Wad, Wykonawca będzie uczestniczyć w inspekcjach gwarancyjnych.

Po zakończeniu Kontraktów na roboty Inżynier regularnie będzie nadzorować usuwanie usterek. W szczególności jego zadania będą obejmować:

- regularne sprawdzanie usuwania usterek przez Wykonawcę - Inżynier pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę robót. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przygotowuje - w związku z koniecznością zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy - wycenienie wartości (szacunkowej) zamówienia oraz będzie ustalał odpowiednie obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z tego tytułu i w związku z karami zgodnie z Kontraktem,
- wystawianie Świadectwa Wykonania oraz weryfikację Końcowego Oświadczenia Wykonawcy,
- opracowanie i wystawienie Końcowego Świadectwa Płatności,
- zalecenia odnośnie zwrotu gwarancji i kwot zatrzymanych.

5 PEŁNOMOCNICTWA I UPOWAŻNIENIA DLA WYKONAWCY

Mimo, iż Wykonawca będzie reprezentował interesy Zamawiającego spotkaniach nie ma on upoważnienia do zwalniania Wykonawców Robót lub Inżyniera z ich zobowiązań, obowiązków lub odpowiedzialności wynikających z zawartych przez nich umów z Zamawiającym.

6 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zapewni Wykonawcy pomoc w rozwiązywaniu spraw formalnych w przypadkach, w których udział Zamawiającego jest wymagany obowiązującymi przepisami lub udzielenie odpowiedniego upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego w takich przypadkach.

7 LOGISTYKA I HARMONOGRAM

Wykonawca będzie pełnił swoje obowiązki w swoim biurze jak i na obszarze odpowiadającym zakresowi kontraktów na roboty opisanych w p. 1.2

Ponadto Wykonawca do swoich obowiązków włączy również prawdopodobne krótkotrwałe wyjazdy związane z konsultacjami i spotkaniami w siedzibach Instytucji Pośredniczących.

7.1 Biuro i sprzęt Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do ciągłego świadczenia usług w trakcie realizacji projektu. W tym celu musi dysponować biurem oraz właściwym wyposażeniem w sprzęt biurowy, komputerowy i telekomunikacyjny zapewniający zespołowi Wykonawcy dostęp do linii telefonicznych i Internetu.

Wyposażenie biura Inżyniera musi umożliwiać sprawne i efektywne wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy.

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować biuro Inżyniera w terminie do 7 dni po podpisaniu Umowy. Niezwłocznie po zorganizowaniu biura Inżynier winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane adresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Inżynierem będzie prowadzona poprzez biuro. W przypadku braku spełnienia powyższych wymagań Zamawiający będzie naliczał odpowiednie kary umowne.

Biuro będzie czynne w godzinach pracy Zamawiającego, tj. we wszystkie dni robocze w godzinach od 07:00 do 15:00 lub od 08:00 do 16:00. Poza personelem kluczowym wykonawca musi zapewnić stałą obsługę biurową.

Usytuowanie biura musi umożliwić skuteczne i efektywne wykonywanie obowiązków, dlatego wymaga się aby odległość biura Inżyniera nie była większa niż 65 km utwardzonymi drogami publicznymi od siedziby Zamawiającego.

Wyposażenie biura Inżyniera musi umożliwiać sprawne i efektywne wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy. Biuro musi mieć powierzchnię co najmniej 50m². Musi być wyposażone w salę konferencyjną ze stołem i krzesłami dla co najmniej 10 osób. Sala musi stanowić odrębne pomieszczenie od pokoi przeznaczonych dla pozostałych członków zespołu wykonawcy. Sala konferencyjna musi być wyposażona w zamontowany na stałe sprzęt multimedialny do telekonferencji (nagłośnienie, monitor co najmniej 50 cali, kamera).

W ramach niniejszej umowy żaden element wyposażenia Wykonawcy nie będzie przeniesiony na Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy.

Zamawiający nie przewiduje dostarczania żadnego sprzętu Wykonawcy.

8 RAPORTY

Wykonawca będzie składał Zamawiającemu raporty kwartalne w terminie do 14 dnia kolejnego kwartału.

Raporty, jakie Wykonawca jest zobowiązany sporządzić w ramach Umowy i terminy, w jakich ma je przedłożyć Zamawiającemu, określone zostały poniżej.

Raporty nie powinny zawierać informacji ogólnych i powtórzeń.

Raporty zostaną sporządzone w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

Wszystkie raporty zostaną sporządzone w języku polskim.

Każdy raport zatwierdzony przez Zamawiającego będzie dostarczony przez Wykonawcę Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach.

Każdy raport będzie istniał tylko w jednej ostatecznej wersji.

9 PERSONEL WYKONAWCY

Wykonawca powinien ocenić swoje potrzeby stosownie do przyjętej organizacji Robót i zatrudnić odpowiednich pracowników będących w stanie właściwie wykonywać Kontrakt.

Wykonawca zapewni zespołowi swoich ekspertów wszelkie konieczne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów Wykonawcy.

9.1 Kluczowi Eksperci

Zgodnie z Wykazem Kluczowych Ekspertów Wykonawca zorganizuje zespół Ekspertów.

Kluczowi Eksperci muszą spełniać wymagania wyspecyfikowane w Instrukcji dla Wykonawców stanowiącej część SIWZ.

Lista Kluczowych Ekspertów nie jest zamknięta i można do niej dodawać innych Ekspertów. Lista ta powinna być uznawana jako minimum wymagań Zamawiającego niezbędne dla niezawodnego wykonania obowiązków Wykonawcy.

9.2 Pozostali Eksperci

Wykonawca musi zapewnić wszystkie niezbędne środki dla zarządzania kontraktem (sekretarki, personel biurowy, itp.). Wykonawca zapewni zespołowi Kluczowych Ekspertów niezbędną pomoc i wsparcie techniczne innych specjalistów, którzy mogą okazać się niezbędni dla właściwego wykonania Umowy.

9.3 Wynagrodzenie personelu Wykonawcy

W czasie trwania Kontraktu Wykonawca na własny koszt i ryzyko zbada stan przygotowań do realizacji Projektu oraz lokalne warunki i zagwarantuje swojemu personelowi w ramach ceny kontraktu, jak poniżej

- wynagrodzenie ekspertów ,
- koszty administracyjne zatrudnienia odpowiednich specjalistów takie jak koszty przemieszczania, zakwaterowania, dodatek za rozłąkę, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne świadczenia związane z zatrudnieniem a uzgodnione między ekspertami a Wykonawcą,
- koszty wynajęcia pomieszczeń niezbędnych do świadczenia Usług wraz kosztami wyposażenia,
- marżę, pokrywającą narzuty, zysk i wykorzystanie zaplecza Wykonawcy, koszty dojazdu do miejsca budowy,
- inne usługi wynikające z odpowiednich przepisów i z obowiązków wykonywanych na terenie budowy.